

居 住 者 名 簿

(緊急連絡カード)

管理組合理事長 殿

(提出先: JR九州ビルマネジメント 株式会社)

ご記入日

年

月

日

マンション名		部屋番号	号室
鍵受領日	年 月 日	入居年月日 (予定日)	年 月 日
ご入居区分	1. 所有者 2. 賃借人 3. 所有者の従業員 4. その他()		

【世帯主】

フリガナ		生年月日	西暦 年 月 日
氏 名			
電話番号		携帯電話	

【同居者】 ※世帯主の記入は不要です

氏名	性別	続柄	生年月日
	男 ・ 女		年 月 日
	男 ・ 女		年 月 日
	男 ・ 女		年 月 日
	男 ・ 女		年 月 日

【緊急連絡先】

勤務先	(居住者名) (会社名) (部署名) (電話番号)
上記以外	(続柄) (氏名) (住所) (電話番号)

管理受託者使用欄

確認	入力

・ 水道検針の有無(有 ・ 無)
・ 口座振替用紙(交付済 ・ 未交付)
・ 本社FAX送信日
(年 月 日)

受付