

管理費等預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書(収加)

※ お客様にてコピーをお取り下さい。

私は、SMBCファイナンスサービス株式会社から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うことといたしますので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納代行会社	SMBCファイナンスサービス株式会社	振替日(払込日)	5日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)
--------	--------------------	----------	----------------------

マンション名 (フリガナ)	部屋番号	号室
区分所有者 (フリガナ)	住所 電話番号	現在お住まいの住所をご記入ください。
区分所有者		()
共有者が複数の場合は全員のお名前をご記入ください。		
共有者		

ゆうちょ銀行以外の銀行またはゆうちょ銀行のどちらか一つをご指定ください。

ゆうちょ銀行以外の銀行	金融機関コード	支店コード	預金種目 (どちらかに○印)	口座番号 (右詰めでご記入ください。)	捨印 ゆうちょ銀行を除く
	銀行 信用金庫 組合	本店 支店 出張所	1. 普通 2. 当座		
	(フリガナ)			金融機関 お届け印	ご金融機関へのお届け印を ご捺印ください。
	口座名義人 ※フリガナは必ずご記入ください。	法人の場合は、社名、代表者、役員名、氏名を省略せずご記入ください。			
ゆうちょ銀行	(フリガナ)			ゆうちょ銀行 お届け印	
	口座名義人 ※フリガナは必ずご記入ください。	法人の場合は、ゆうちょ銀行へお届けの社名、代表者、役員名、氏名を省略せずご記入ください。			
	種目コード	契約種別コード	記号 (6桁目がある場合は※欄にご記入ください。)	番号 (右詰めでご記入ください。)	
	1 6 6	3 0	1 0		
払込先口座番号	0 0 1 1 0 - 5 - 5 8 8 3 0		払込先 加入者名	SMBCファイナンスサービス株式会社	

<収納企業使用欄>

収納企業名	料金等の種類	管理費等
契約者番号	委託者コード	顧客コード

—預金口座振替規定— ※ゆうちょ銀行払いは除く。

- 銀行(金庫・組合)に請求書が送付されたときには、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の提出はしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から銀行(金庫・組合)に書面により届出ます。尚、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、特に申出をしない限り、銀行(金庫・組合)はこの契約が終了したものとして取扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替についてかりに紛議が生じても、銀行(金庫・組合)の責めによる場合を除き、銀行(金庫・組合)には迷惑をかけません。

ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

金融機関使用欄	(不備返却事由)		
	1.預金(貯金)取引なし	3.印鑑相違	
	2.記載事項等相違 店名、預金種目、口座番号、 記号番号相違、口座名義		
	4.その他()		
	備考		
	検印	印鑑照会	受付印

(金融機関へのお願い)
この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に不備がありましたら、不備返却事由欄の該当項目に○印をつけて速やかに右記不備返却先へご返送ください。

(不備返却先)
SMBCファイナンスサービス株式会社 株決済ビジネス事務部
〒108-6350 東京都港区三田3-5-27 TEL03-5444-1533

管理組合 御中

管理費等の支払いに関する届出書

マンション名

号室

支払内容 :

支払期間 西暦 年 月分から

区分所有者 (以下、甲という)、支払者 (以下、乙という)
は上記マンションの管理費等(内容は上記のとおり)の支払いにつき、下記のとおり合意したことを通知する。

記

上記マンションの管理費等の支払いは、建物の区分所有等に関する法律の第19条および管理規約に基づき、甲が支払うべきものであるが、乙と甲が連帯して支払いを行っていた。上記期間以後の支払いについては、甲が支払うものとし、上記期間より前の未払分がある場合は、従前どおり乙が甲と連帯して支払うものとする。

年 月 日

(甲) 区分所有者

住 所 ; _____

氏 名 ; _____ 印

電話番号 ; _____ () _____

(乙) 支払者

住 所 ; _____

氏 名 ; _____ 印

電話番号 ; _____ () _____

区分所有者との関係 ; 1. 家族 続柄 ()
2. 賃借人
3. その他 ()